

Министерство
образования и науки
Российской Федерации

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение

Гимназия № 37

г. Екатеринбург



Ministerium
für Ausbildung und Wissenschaft
der Russischen Föderation

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение

Gymnasium Nr. 37
mit Schwerpunkt Deutsch

Jekaterinburg

620075, г.Екатеринбург, ул. Первомайская, 59
тел.: (343) 350-51-01, тел.факс: (343)350-12-37

620075, Jekaterinburg, Perwomajskaja Str. 59
Tel.: (343) 350-51-01, Tel.Fax: (343)350-12-37

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30 августа 2017 год

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МАОУ гимназия № 37
№ 386/2-0 от 30 августа 2017 года
С.Н. Трухина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах и условиях приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение гимназию № 37**

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах и условиях приёма граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназию № 37

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 37 (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.04.2012 № 1411 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (с изменениями и дополнениями), Административным регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» от 02.07.2012г. №2825 «Зачисление в образовательное учреждение» (с изменениями), а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 37.

Информирование о правилах и условиях приёма граждан в учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее является обязательными уровнями образования.

4. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории,

гарантирующим приём всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приёма документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в Учреждение родителям (законным представителям) направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке учреждения, подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги.

7. Учреждение с целью проведения организационного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Учреждения информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

8. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

9. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в Учреждение.

Заявителю может быть отказано в приёме документов по следующим причинам:

- просрочен срок предъявления подлинников документов;
- информация в подлинниках документов не совпадает с электронными данными в программе.

Предварительная регистрация заявления в автоматизированной системе аннулируется, если заявитель не обратился с документами в Учреждение в течение пяти рабочих дней.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

11. Приём документов осуществляется в два этапа:

- приём заявлений в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- приём заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

12. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

13. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в отдел образования Кировского района.

14. Приём детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по

согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

15. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №8 (утверждена Приказом Федеральной миграционной службы РФ от 20.09.2007г. №208. Предоставляется, если ребёнок зарегистрирован по месту жительства с 01.03.2008г.)

или оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (форма №3 (утверждена Приказом Федеральной миграционной службы РФ от 20.09.2007г. №208. Предоставляется, если ребёнок зарегистрирован по месту жительства с 01.03.2008г.)

или оригинал справки с места жительства ребёнка (утверждена Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 27.01.1994г. №40. Предоставляется, если ребёнок зарегистрирован по месту жительства до 01.03.2008г.).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающего родство заявителя, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

18. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

20. При приёме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

21. Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

22. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

24. Гражданам может быть отказано в приёме в Учреждение в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) учреждения,
а также должностных лиц учреждения**

25. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приёме граждан в Учреждение. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: пр. Ленина, д. 24а, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014, по электронной почте edusec@eduekb.ru.

26. Все обращения об обжаловании действий (бездействия), осуществляемых в ходе предоставления услуги, фиксируются в автоматической системе обмена документами.

27. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;
- наименование Учреждения, предоставляющего услугу, название должности руководителя или специалиста Учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которые обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) руководителя или специалиста Учреждения, предоставляющего услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, должностного лица или специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28. Должностное лицо при рассмотрении жалобы действует в соответствии со своей компетенцией

29. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении услуги, в приёме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, а также иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

30. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

31. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, офис 514. Телефон приёмной – (343) 371-27-37, факс – (343) 358-15-51, адрес электронной

почты – edusec@eduekb.ru, сайт – www.eduekb.ru. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга размещается на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.