

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения и реализации
целевой модели наставничества в МАОУ гимназия №37
2021 – 2022 учебный год**



Директор МАОУ гимназия №37
Грухина С.Н.
2021г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным профессиональным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 1. Подготовка проекта-приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ гимназия №37». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ гимназия №37. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в МАОУ гимназии №37». 	Октябрь	Терентьева А.И.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МАОУ гимназия №37». 5. Внесение изменений в дополнительные соглашения к трудовому договору участников реализации программы целевой модели наставничества. 	Трухина С.Н., директор МАОУ гимназии №37	
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявленно предварительных запросов от наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри образовательных отношений. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ форме наставничества «Учитель-учитель». 	<p>ноябрь</p>	<p>Терентьева А.И. Руководители МО Головачева М.И., педагог- психолог</p>

<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</p> <p>2. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Терентьева А.И.</p>
<p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Определение экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Утверждение программы и графика обучения наставников.</p> <p>4. Организация обучения наставников.</p> <p>5. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p>	<p>Январь</p>	<p>Терентьева А.И.</p>
<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации</p>	<p>Февраль</p>	<p>Терентьева А.И. Руководители МО</p>

	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте МАОУ гимназии №37. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Герентьева А.И., Шишак Л.В.</p>
		<p>Организация психологического сопровождения реализации программы наставничества.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Головачева М.И. педагог-психолог</p>

			программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Февраль-май	Терентьева А.И., Головачева М.И. педагог-психолог Руководители МО
Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	1. Проведение организационных встреч наставников и наставляемых. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставников и наставляемых. 4. Взаимодействие наставников и наставляемых в рамках целевой модели наставничества.	Март	
Завершение наставничества	Мотивация и поощрение наставников	Отчеты по итогам года работы в наставнических парах	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 1. Подготовка проекта приказа о поощрении участников наставнических пар. 2. Подготовка проекта приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на официальном сайте гимназии. 4. Проведение круглого стола по итогам года	Июнь-август	Терентьева А.И.