

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 37  
ОГРН 1026604949800 ИНН 6660013649 ОКПО 44664310 КПП 667001001 гимназия37.екатеринбург.рф  
6200075, г.Екатеринбург, ул. Первомайская, д.59 тел./факс (343) 350-51-01 E-mail: gimnazia37@eduekb.ru  
р/с 40701810900003000001 в Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург/с69062004052 БИК 046577001

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
(протокол № 7 от 24.12.2021)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия № 37

С.Н. Трухина

2021г.

Приказ № 228 от « 04 » 12 2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации внутришкольного учёта обучающихся МАОУ гимназия № 37

Екатеринбург, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями 2020г) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию. Обучающийся, который совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## 2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- ✓ оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

- ✓ оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

### **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- ✓ непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- ✓ неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- ✓ нарушение правил поведения обучающихся и устава школы (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);
- ✓ совершение противоправных действий;
- ✓ употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- ✓ вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- ✓ беспризорность, безнадзорность;
- ✓ бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- ✓ состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- ✓ злоупотребляют спиртными напитками;
- ✓ употребляют наркотики;
- ✓ допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- ✓ не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- ✓ отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- ✓ имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в гимназии.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учёте в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- ✓ окончившие гимназию;
- ✓ сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

## **5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению совета профилактики.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- ✓ представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- ✓ краткая характеристика обучающегося;
- ✓ акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.4. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- ✓ характеристику ребенка или семьи;
- ✓ представление на постановку на внутришкольный учёт семьи, находящейся в социально опасном положении;
- ✓ акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.5. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению совета профилактики на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи, соответствующей информации из Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

## **6. Ведение внутришкольного учета**

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и феврале) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по обеспечению безопасности.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, психолог, классные руководители, педагог-организатор.

## **7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- ✓ уклонения обучающегося от обучения.
- ✓ невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией гимназии:

- ✓ о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- ✓ об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- ✓ о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- ✓ о проведении обследования обучающегося

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой гимназией и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, заместитель директора по обеспечению безопасности проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет и сообщают о результатах на заседании педагогического совета.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА  
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Ответственный за работу  
по профилактике правонарушений \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность:  Учителя- предметники, педагоги доп.образования		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения		

Ответственный за работу по профилактике правонарушений \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_



18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство,  
зависимость,  
руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в ТКДН и за

что \_\_\_\_\_

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

\_\_\_\_\_

21. Место и время совершения

проступка

\_\_\_\_\_

22. Мера наказания \_\_\_\_\_

23. Планируемые основные направления работы с

подростком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

24. Успеваемость в

текущем году \_\_\_\_\_

Ответственный за работу  
по профилактике правонарушений \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_