

ПРИКАЗ

«20» 12 2021г.

№ 614-0

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАОУ гимназия № 37 и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы, направленной на предотвращение конфликта интересов в МАОУ гимназия №37

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МАОУ гимназия № 37 и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:
 - 1) директор гимназии Трухина С.Н.-председатель комиссии;
 - 2) зам. директора по ВР Швед С.А.-зам. председателя комиссии;
 - 3) зам. директора по ОБ Едунов Ю.В.-секретарь комиссии;
 - 4) зам. директора по УД Помазкина С.Ю.-член комиссии;
 - 5) зам. директора по ИЯ Туранова Е.С.- член комиссии;
 - 6) председатель профкома Третьякова Е.С.- член комиссии;
2. Утвердить положение о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАОУ гимназия № 37 и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1)
3. Заседание комиссии проводить один раз в год или по мере необходимости.
4. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на зам. директора по ОБ Едунова Ю.В.

Директор



С.Н. Трухина

Ознакомлены:

Едунов Ю.В.

Помазкина С.Ю.

Швед С.А.

Туранова Е.С.

Третьякова Е.С.

20.12.21
20.12.21
20.12.21
20.12.21

Приложение 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАОУ гимназия № 37 и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАОУ гимназия № 37 и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Курска, настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие МАОУ гимназия № 37:
 - а) в обеспечении соблюдения работниками требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.
5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом директора гимназии. В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
6. Число членов комиссии должно составлять не менее одной четверти от общего состава комиссии.
7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника, занимающие, аналогичные должности, занимаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
 - б) другие специалисты, занимающие должности в МАОУ гимназия № 37, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель работника, в отношении которого

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

18. Решение комиссии по вопросу, указанному в пункте 11 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в МАОУ гимназия № 37;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

23. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю учреждения, полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

24. Руководитель учреждения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами МАОУ гимназия № 37.

26. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

29. Заседание комиссии проводится один раз в год или по мере необходимости.