

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 37

(МАОУ гимназия № 37)

6200075 г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 59 телефон (343) 350-12-37, E-mail: gymnasium37\_2008@mail.ru

П Р И К А З

от 04.09.2023 г.

№ 01-п

Об организации платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году

В целях удовлетворения образовательных потребностей, на основании Устава гимназии № 37 и договоров с родителями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2023-2024 учебном году практику оказания гимназией платных образовательных услуг (ПОУ) с 18 сентября 2023 года по 30 июня 2024 года.
2. Организацию платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании гимназией ПОУ.
3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями обучающихся. Установить плату за 1 занятие, общую стоимость за месяц занятий и норма/дни (см. Приложения №1 к приказу).
4. Утвердить календарный график и учебный план занятий на 2023-2024 учебный год.
5. Утвердить расписание занятий.
6. Назначить учителей по ведению занятий ПОУ (см. Приложение №2)
7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учеников во время проведения занятий на учителей, перечисленных в п.7 настоящего приказа.
8. **Заместителям руководителя ПОУ МАОУ гимназия №37 Помазкиной С.Ю., Москалевой И.Н., Терентьевой А.И.:**
  - обеспечить разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/2024 учебный год по указанной в п.1. настоящего приказа ПОУ;
  - осуществить набор обучающихся в учебные группы, перечисленные в п.1 настоящего приказа;
  - заключить договоры с родителями и передать их руководителю ПОУ
  - оперативно работать с родителями, рассматривать их жалобы и заявления, обеспечивать своевременное гашение задолженности;
  - осуществлять контроль и руководство организацией образовательного процесса, системы взаимоотношений «учитель-ученик», «учитель – родитель»;
  - готовить проекты приказов согласно своим функциональным обязанностям;
  - контролировать сдачу педагогами дополнительного образования табеля посещаемости (в электронном и в бумажном варианте) обучающимися в срок до последнего числа текущего месяца включительно и выдачи квитанций обучающимся;
  - участвовать в ежемесячных административных совещаниях, проводимых Руководителем ПОУ совместно со всеми заместителями руководителя ПОУ с обязательным предоставлением информации по текущим должникам и отчётом о проделанной работе.
9. **Педагогам дополнительного образования:**
  - проводить занятия на высоком методическом уровне;
  - вести журналы посещения платного дополнительного образования;
  - своевременно заполнять табеля учёта посещаемости обучающимися ПОУ (в электронном виде и в бумажном варианте) обучающимися в срок до последнего числа текущего месяца включительно;
  - выдавать квитанции обучающимся;
  - оперативно работать с родителями, рассматривать их жалобы и заявления, обеспечивать своевременное гашение задолженности.

**10. Заместителю директора по АХЧ Курочкину И.Г.:**

- обслуживать учебные помещения, обеспечивать функционирование технических средств обучения.

**11. Руководителю ПОУ Курочкиной Е.В.:**

- разработать трудовые договоры с сотрудниками, подписать с преподавателями ДО;
- вести таблиць учёта рабочего времени педагогами ПОУ.
- работать с законными представителями обучающихся по оплате и перерасчету ПОУ.
- оформлять и передавать документы в Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Кировского района».

**12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор MAOY гимназия №37



Трухина С.Н.

С приказом ознакомлен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / Помазкина С.Ю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / Москалева И.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / Терентьева А.И.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / Курочкин И.Г.

**Перечень платных образовательных услуг в МАОУ гимназия №37  
на 2023-2024 уч.год.**

Наименование услуги	норма/дни	кол-во часов в неделю	Цена за 1 час, руб	стоимость услуги в месяц, руб	всего часов за уч.год
Школа развития	32	8	225	7 200,00	216
РПС(развитие познавательных способностей)	4	1	300	1 200,00	28
Играем в шахматы 2-4кл	4	1	300	1 200,00	60
Ход конем (шахматы) 1-4 кл	4	1	300	1 200,00	30
Театр моды «Мальвина»	4	1	300	1 200,00	30
Мир информатики	4	1	350	1 400,00	30
Макраме_волшебные узелки	4	1	300	1 200,00	30
Развиваем дар слова	8	2	350	2 800,00	60
Трудности русской орфографии	4	1	350	1 400,00	30
Человек в социуме 9	4	4	350	1 400,00	30
Человек в социуме 11	8	2	350	2 800,00	60
Немецкий язык «Юный исследователь» 4	4	1	300	1 200,00	30
От игры к знаниям(нем.яз)1кл	8	2	300	2 400,00	52
Английский с нуля 3	8	2	300	2 400,00	56
Английский ЛЕГКО 4	4	1	300	1 200,00	30
Информатика 8кл	4	1	350	1 400,00	30
Информатика 9кл	8	2	350	2 800,00	60
Немецкий ЛЕГКО 6кл	4	1	300	1 200,00	30
Всё о Германии (нем.яз) 3	4	1	300	1 200,00	28
Учимся вместе_немецкий(родители+)	8	2	350	2 800,00	56
Учимся с логопедом (инд.зан)	8	2	500	8 000,00	
Обучение грамоте (инд.зан.с психологом)	8	2	500	8 000,00	
Физика	8	2	350	2 800,00	60
Непростая математика (9кл)	8	2	300	2 400,00	60

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730067

Владелец Владислав Сергеевич Тельтевский

Действителен с 17.06.2024 по 17.06.2025