

# ДОГОВОР

## об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 37 (в дальнейшем именуемое **Исполнитель**) на основании Лицензии №Л035-01277-66/00195584 от 20 мая 2013 г. на осуществление образовательной деятельности, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и свидетельства о государственной аккредитации № 8053 от 08 октября 2014 г., выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области Серия 66А01 № 0001400, сроком действия до 06 февраля 2025г., в лице директора Трухиной Светланы Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «**Родитель** (законный представитель)», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора и стоимость

1.1. Исполнитель оказывает, а Родитель (законный представитель) оплачивает услуги по присмотру и уходу за учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, именуемым в дальнейшем «Ребенок», в группе продленного дня.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня включает в себя:

- **присмотр и уход за ребенком в период нахождения последнего в общеобразовательном учреждении (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня);**
- **организацию досуга ребенка на территории общеобразовательного учреждения и прилегающей территории;**
- **организацию прогулок;**
- **подготовка к учебным занятиям;**
- **физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;**
- **соблюдение требований к санитарному содержанию помещений группы продленного дня.**

1.3. Предоставление питания (обед и полдник) Учащемуся, уход и присмотр организуется за счет средств родителей (законных представителей).

1.4. Стоимость услуги по настоящему договору в период с 01.09.2023г по 31.05.2024г **составляет 4000,00 руб. в месяц** на основании Распоряжения № 1700/46/36 от 01.09.2023г. Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка во время его нахождения в группе продленного дня.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства в части организации деятельности групп продленного дня.

2.1.3. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Информировать Родителя (законного представителя) о режиме дня группы продленного дня, об оплате услуг по присмотру, уходу за детьми в группе продленного дня, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам, предоставлять Родителю другую интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.1.5. Информировать Родителя (законного представителя) о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от Родителя (законного представителя) или от обеих сторон настоящего договора.

2.2. Родитель (законный представитель) обязан:

2.2.1. Обеспечить систематическое посещение Учащимся группы продленного дня.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных.

2.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Учащемуся.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2.2.6. В случае невозможности посещения ребенком группы продленного дня, незамедлительно (в течение одного дня) информировать об этом Исполнителя посредством телефонной, факсимильной связи, автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», по электронной почте или лично.

2.2.7. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя (законного представителя) может быть передан Учащийся во время его пребывания в группе продленного дня.

### 3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть настоящий договор досрочно:

- по инициативе Родителя (законного представителя) Учащегося;
- если Родитель (законный представитель) нарушил обязательства по настоящему договору, уведомление о расторжении направляется Родителю (законному представителю) за 5 (пять) дней;
- за нарушение Родителем (законным представителем), Учащимся режима работы группы продленного дня.

3.1.2. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае временной нетрудоспособности и других уважительных причин другим педагогическим работником.

3.1.3. На основании письменного заявления Родителя (законного представителя) делать перерасчет платы в случае отсутствия Учащегося по уважительной причине при предъявлении подтверждающего документа.

3.1.4. Отказать Родителю (законному представителю) в перерасчете платы за пребывание в группе продленного дня в следующих случаях:

- Учащийся не посещал группу продленного дня без уважительной причины.
- Родитель (законный представитель) не уведомил Исполнителя об уважительной причине отсутствия ребенка в группе продленного дня.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору общеобразовательного учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

3.2.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в группе продленного дня с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Предоставлять общеобразовательному учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья учащегося.

3.2.4. Расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Исполнителя.

### 4. Оплата услуг.

4.1.1. Оплата предоставленных услуг по настоящему договору производится Родителем (законным представителем) ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя на основании платежного документа.

### 5. Условия изменения и расторжения договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 мая 2024 года.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.
- По инициативе Исполнителя в соответствии с пунктами 3.1.
- По инициативе Родителя (законного представителя).

### 6. Прочие условия

6.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров.

6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 7. Реквизиты сторон

Исполнитель MAOY гимназия №37	Родитель .....
Юридический адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 59 ИНН 6660013649 КПП 667001001 ОГРН 1026604949800	Место жительства (факт): г. Екатеринбург, ул. .... ..... Прописка:.....
Реквизиты: Расч.счет 03234643657010006200 БИК 016577551 Банк Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Корр.счет (единый казначейский счет) 40102810645370000054	Паспортные данные: Серия ..... № ..... Выдан: .....

Директор \_\_\_\_\_ Трухина С.Н.

Родитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /