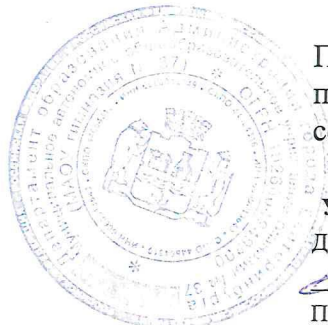


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 37**

ОГРН 1026604949800 ИНН 6660013649 ОКПО 44664310 КПП 667001001 [gymnazia37.ekaterinburg.rf](mailto:gymnazia37.ekaterinburg.rf)  
6200075, г.Екатеринбург, ул. Первомайская, д.59 тел./факс (343) 350-51-01 E-mail: gymnasium37\_2008@mail.ru  
р/с 40701810900003000001 в Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург л/с 69062004052 БИК 04657700



Принято на заседании  
педагогического  
совета.28.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ гимназия № 37

Тельтевский В.С.

Приказ № 346 от «30» августа 2024 г.

**Комплексный план мероприятий  
по улучшению организации питания обучающихся  
на 2024-2025 учебный год**

- 1. Цель:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.
- 2. Задачи:**
  1. Способность формирования здоровой личности.
  2. Увеличить охват обучающихся.
  3. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

**3. Участники реализации комплексного плана**

<b>Участники</b>	<b>Функции</b>
<b>Администрация</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• контроль организации питания и качества пищи</li><li>• поддержание безопасных условий приема пищи</li><li>• контроль за состоянием обеденного зала</li><li>• регулярный мониторинг качества питания</li><li>• разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием</li><li>• просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни</li></ul>
<b>Педагогический коллектив</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания,</li><li>• контроль охвата питания в классе</li></ul>
<b>Родительская общественность</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• контроль за организацией питания и качеством пищи</li><li>• внесение предложений по совершенствованию качества питания</li><li>• участие в социологических исследованиях по качеству питания</li></ul>
<b>Медицинский работник</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания школьников</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока</li> <li>• уроки здоровья</li> <li>• контроль состояния здоровья обучающихся</li> </ul>
--	--

#### 4. Основные направления работы

##### 4.1. Организационно аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	ответственные
1. Обеспечение готовности пищеблоков образовательных учреждений к началу учебного 2023-2024 учебного года	Август 2023	Зам директора по АХЧ комиссия по питанию
2. Составление графика питания	Сентябрь-январь	Диспетчер по питанию
3. Собрание классных руководителей об организации горячего питания	Сентябрь	Директор классные руководители
4. Организация работы бракеражной комиссии по питанию. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой.	В течении года	Бракеражная комиссия
5. Оформление пакета нормативно – правовых документов по организации питания	Август- сентябрь	Диспетчер по питанию

##### 4.2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Консультации для классных руководителей по работе с программой «Культура поведения учащихся во время приема пищи» «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» «Организация питания залог - сохранения здоровья»	В течении года	Диспетчер по питанию Педагоги Медицинский работник
2. Оформление информационных стендов в гимназии по организации питания	В течении года	Диспетчер по питанию

##### Участие в реализации программы «Разговор о правильном питании»

№п/п	Модуль	Классы	Количество обучающихся
1	Разговор о правильном питании	1-4	422

##### 4.3. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	срок	Ответственные
----------------------	------	---------------



1. Информирование учащихся о правилах поведения в школе, в том числе правилах поведения в столовой	В течении года	педагоги
2. Мероприятия, способствующие привлечению внимания к организации питания: «Путешествие в страну здоровья», «Хлеб всему голова», «Вредные и полезные продукты»...	В течении года	Зам директора по ВР Классные руководители
3. Контроль за сопровождением в столовую классными руководителями и учителями предметниками	В течении года	Зам директора по ВР Классные руководители
4. Беседы со старшеклассниками «Влияние здорового питания на организм подростка»	В течении года	Зам директора по ВР Классные руководители
5. Организация питьевого режима	ежедневно	Зам директора по АХЧ, диспетчер по питанию
6. Осуществление контроля за реализацией программы «Разговор о правильном питании»	В течении года	Зам директора по ВР Диспетчер по питанию
7. Проведение акции «Поставь оценку блюду»	В течении года	Зам директора по ВР Диспетчер по питанию
8. Проверка качества готовой продукции	В течении года	Бракеражная комиссия
9. Проведение анкетирования по вопросам качества школьного питания	В течении года	Зам директора по ВР Диспетчер по питанию
10. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	В течении года	Директор, Начальник лагеря дневного пребывания детей

#### 4.4..Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	сроки	Ответственные
1. Проведение классных родительских собраний по темам: «О пользе школьного питания» «Правильный режим питания»	В течении года	педагоги
2. Анкетирование родителей «Организация питания в школе»	В течении года	диспетчер по питанию педагоги
3. Проведение проверок родителями «Контроль за организацией питания»	В течении года	диспетчер по питанию зав. столовой родители

#### 4.4. Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	сроки	Ответственные
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	В течении года	Зам директора по АХЧ
2. Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока	Июнь-август	Зам директора по АХЧ
3. Разработка новых блюд, изделий их внедрение в систему школьного питания	В течении года	Зав производством

#### 5. Контроль за организацией питания

Основные мероприятия	сроки	Ответственные
1. Ведение программы питания АГАТ, АИС «Школьный сервис» питание	ежедневно	диспетчер по питанию
2. Аналитический отчет об охвате горячим питанием	ежедневно	диспетчер по питанию
3. Работа с жалобами и заявлениями родителей и обучающихся	ежедневно	Директор, диспетчер по питанию