

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 37**

ОГРН 1026604949800 ИНН 6660013649 ОКПО 44664310 КПП 667001001 гимназия37.екатеринбург.рф
6200075, г.Екатеринбург, ул. Первомайская, д.59 тел./факс (343) 350-51-01 E-mail: gymnasium37_2008@mail.ru
р/с 40701810900003000001 в Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург л/с 69062004052 БИК 04657700

Принято на заседании
педагогического
совета.28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия № 37

Тельтевский В.С.

Приказ « 346 от «30» августа.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации горячего питания обучающихся

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона «Об организации в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии являются:
 - Обеспечение обучающихся питанием . соответствующим возрастным физиологическим потребностям в питательных веществах и энергии. Принципам рационального и сбалансированного питания;
 - Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов используемых в питании;
 - Предупреждение (профилактика) среди обучающихся и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового питания.
3. Настоящее Положение определяет:
 - Общие принципы организации питания обучающихся;
 - Порядок организации питания в гимназии;
 - Порядок организации льготного питания.
 -

2.ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

- 2.1. Питание обучающихся организовано в соответствии с 2х-неденным меню и требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.20г. утверждённым ООО «Комбинат питания «Школьно базовый» и согласовано директором гимназии.
- 2.2. В гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы совместно с ООО «Комбинат питания «Школьно базовый» следующие условия для организации питания обучающихся:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовые общеобразовательных учреждений за счет средств организации общественного питания;
- организация горячего питания (завтрак и обед) для учащихся в течение всего учебного дня;
- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20,
- наличие собственной производственной базы для приготовления продукции;
- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания или договора с автотранспортным предприятием, специализирующимся на перевозках продуктов питания;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- комплектование школьной столовой профессиональными кадрами;
- наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение за счет средств организаций общественного питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых;
- организация содержания обеденного зала общеобразовательного учреждения в надлежащем порядке – в соответствии с требованиями СанПин (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

2.3 Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений. Направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором гимназии меню.

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком организованного питания утвержденного директором гимназии.

3.3. Для поддержания порядка в столовой составлен график дежурства педагогических работников.

3.4. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

3.5. Контроль организации питания (посещаемость обучающихся, качество питания, соблюдение графика, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, рацион питания) осуществляет диспетчер по питанию на основании приказа директора гимназии.

3.6. Для контроля за работой школьной столовой, качеством пищи, соблюдением санитарных требований создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

3.7. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора гимназии. В состав комиссии входит: заведующий производством, медработник, представитель гимназии. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

3.8. Диспетчер по питанию ежемесячно отчитывается перед Центральной Бухгалтерией муниципального учреждения «Управление образования Кировского района Администрации города Екатеринбурга по установленной форме.

3.9. Порядок предоставления льготного питания:

3.9.1. Решение о предоставлении льготного питания обучающимся принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении льготного питания.

Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется через 5 дня с момента подачи заявления и документов подтверждающих льготу.

3.9.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- СНИЛС родителя (законного представителя), ребёнка (копия и оригинал)
- документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации.

- удостоверения многодетной семьи и копия
- справка о доходах семьи из социальной политики
- справка МСЭ и копия
- справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях)

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус участника специальной военной операции, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации), детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022

Ответственное лицо образовательной организации за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

3.9.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

3.9.4. Заявление и документы, указанные в пункте 3.9.2. настоящего Положения, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией образовательной организации не позднее 7 сентября текущего года.

Заявление и документы, указанные в пункте 3.9.2. настоящего Положения, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.9.5. Ответственное лицо образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 3.9.2. настоящего Положения, рекомендует образовательной организации:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

3.9.6. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.9.2. настоящего Положения;

- несоответствие представленных документов и заявления требованиям пунктов 3.9.2. настоящего Положения.

3.9.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня получения документов образовательной организацией. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации. Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.9.8. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

3.9.9. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;

- утрата права на получение бесплатного питания.

3.9.10. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.9.9. настоящего Положения.

3.9.11. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет Учреждение.

3.9.12. Ответственность за добросовестность данных о доходах семьи, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.