

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 3 - 0

Об организации питания обучающихся
В 2024-2025 учебном году.

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 20.06.2006г. № 535-ПП (с изменениями и дополнениями), постановления Администрации города Екатеринбурга от 24.12.2024г. № 3073 «Об организации и питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждений во II полугодии 2024-2025 учебного года» и в целях улучшения организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, охраны их здоровья.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание для обучающихся 1-11 классов через работу питания школьной столовой, являющейся структурным подразделением ООО «Комбинат питания «Школьно-базовый»
2. Утвердить следующий режим работы столовой с 8.55 до 16.00.

• 1 -2, 3с	классы	1 перемена	08.55 - 9.15
• 3а,3в,3д, 4	классы	2 перемена	09.55 - 10.15
• 5, 6	классы	3 перемена	10.55 - 11.15
• 7, 8,9,10,11	классы	4 перемена	11.55 - 12.15
• Обед 1-4	классы	5 перемена	12.55 - 13.10
• свободная продажа (буфет)			11.30 - 15.00
3. Назначить ответственным за питьевой режим **О.В.Потеряеву**.
 2. Назначить ответственным диспетчером по питанию **О.В.Потеряеву**.
 3. Диспетчеру по питанию **О.В.Потеряевой**:
 - организовать сбор документов на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов: из многодетных семей; оставшихся без попечения родителей - опекаемых; являющихся инвалидами. среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума.
 - поместить нормативные и инструктивно-методические документы по организации питания на информационный стенд в доступном для родителей месте;
 - ежедневно соблюдать временной регламент по АИС питанию;
 - осуществлять контроль оплаты квитанций по организованному питанию;
 - предоставлять в отдел образования Администрации ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 25 числа текущего месяца и МУ ЦБ Кировского района, ООО «Комбинат питания «Школьно-базовый» ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным;
 - осуществлять постоянный контроль за реализацией плана мероприятий в общешкольном годовом плане.;
4. Секретарю учебной части **Л.В.Уральской**
 - вести ежемесячный учет движения обучающихся, представлять сведения о движении учащихся диспетчеру по питанию не позднее 23 числа каждого месяца.
5. Зам. директора по УВР **А.И.Терентьевой, Л.В. Шишак**:

- осуществлять постоянный контроль за заполнением журналов педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся, передавать данные диспетчеру по питанию;
6. Классным руководителям:
- обеспечить высокий охват горячим питанием обучающихся класса, проводить совместно с медицинским работником постоянную разъяснительную работу с учащимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания;
 - организовать разъяснительную и воспитательную работу по вопросам здорового питания на родительских собраниях;
 - ежедневно сопровождать учащихся в столовую;
 - ежедневно вести табель посещения обучающимися уроков;
7. Врачу гимназии **М.Ф. Федоровой (по согласованию)**:
- обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроками реализации пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, а также за качеством приготовления пищи;
 - осуществлять разъяснительную работу по вопросам здорового питания среди обучающихся, родителей, учителей.
8. Зав. производством **Е.А. Артемьевой**
- вывесить в столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений.
 - организовать обслуживание учащихся (свободная продажа) с 11-30
9. Утвердить комиссию по питанию обучающихся в составе:
- Родительский комитет:
Самородова И.В.
 - Совет старшеклассников
 - Ковтун В.С.
 - Педагогический состав:
Помазкина С.Ю. – учитель начальных классов
Шишак Л.В. – зам. директора по УВР
- Комиссиям по питанию один раз в месяц осуществлять контроль за работой столовой по организации горячим питанием учащихся.
10. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
- М.Ф. Федорова – врач гимназии (по согласованию)
 - Д.Ю. Белугина – медицинская сестра (по согласованию)
 - О.В.Потеряева – диспетчер по питанию
 - К.Г. Терентьев – зам. директора по АХЧ
 - Е.А. Артемьева – зав. производством
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

В.С.Тельтевский

С приказом ознакомлены:

Е.А.Артемьева		09.01.2025.
О.В.Потеряева		09.01.25
К.Г. Терентьев		09.01.25
М.Ф. Федорова		09.01.25
Л.Ю. Белугина		09.01.25
Л.В. Уральская		09.01.2025
С.Ю.Помазкина		09.01.25
Л.В.Шишак		09.01.2025.
А.И.Терентьева		09.01.2025