

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 225/1-о

Об организации питания обучающихся
В 2026-2027 учебном году.

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 20.06.2006г. № 535-ПП (с изменениями и дополнениями), постановления Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2026г. № 3012 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 год» и в целях улучшения организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, охраны их здоровья.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание для обучающихся 1-11 классов через работу питания школьной столовой, являющейся структурным подразделением ООО «Комбинат питания «Школьно-базовый»
2. Утвердить следующий режим работы столовой с 8.55 до 16.00.

• 1 - 2	классы	1 перемена	08.55 - 9.15
• 3 - 4	классы	2 перемена	09.55 - 10.15
• 5 - 6, 11	классы	3 перемена	10.55 - 11.15
• 7, 8, 9, 10	классы	4 перемена	11.55 - 12.15
• Обед 1-4	классы	5 перемена	12.55 - 13.10
• свободная продажа (буфет)			11.30 - 15.00
3. Назначить ответственным за питьевой режим О.В.Потеряев.
4. Назначить ответственным за питание Л.В.Шишак
5. Назначить диспетчером по питанию О.В.Потеряеву.
6. Диспетчеру по питанию **О.В.Потеряевой**:
 - организовать сбор документов обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляемого за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета на 2026 год. На обеспечение бесплатным питанием обучающихся в первую смену;
 - разместить нормативные и инструктивно-методические документы по организации питания на информационный стенд в доступном для родителей месте;
 - ежедневно соблюдать временной регламент Школьные сервисы питание;
 - осуществлять контроль оплаты квитанций по организованному питанию;
 - осуществлять постоянный контроль за реализацией плана мероприятий в общешкольном годовом плане.;
7. Секретарю учебной части **Л.В.Уральской**
 - вести ежемесячный учет движения обучающихся, представлять сведения о движении учащихся диспетчеру по питанию не позднее 23 числа каждого месяца.
8. Зам. директора по УВР **А.И.Терентьевой, Л.В. Шишак**:
 - осуществлять постоянный контроль за заполнением журналов педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся, передавать данные диспетчеру по питанию;
6. Классным руководителям:

- обеспечить высокий охват горячим питанием обучающихся класса, проводить совместно с медицинским работником постоянную разъяснительную работу с учащимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания;
 - организовать разъяснительную и воспитательную работу по вопросам здорового питания на родительских собраниях;
 - ежедневно сопровождать учащихся в столовую;
 - ежедневно с 8:15 до 9:30 внести данные в систему Школьные Сервисы по отсутствующим детям;
10. Врачу гимназии **М.Ф. Федоровой (по согласованию):**
- обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроками реализации пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, а также за качеством приготовления пищи;
 - осуществлять разъяснительную работу по вопросам здорового питания среди обучающихся, родителей, учителей.
11. Зав. производством **Е.А. Артемьевой**
- вывесить в столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений.
 - организовать обслуживание учащихся (свободная продажа) с 11-30.
 - организовать питьевой режим для учащихся гимназии.
12. Зам. директора по АХЧ **К.Г. Терентьеву**
- Обеспечить чистоту обеденного зала столовой в соответствии норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26г. утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.07.2026г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

В.С.Тельтевский

С приказом ознакомлены:

Е.А. Артемьева

О.В. Потеряева

К.Г. Терентьев

М.Ф. Федорова

Л.Ю. Белугина

Л.В. Уральская

С.Ю. Помазкина

Л.В. Шишак

А.И. Терентьева

	31.08.2026
	31.08.2026
	31.08.26
	31.08.26
	31.08.2026
	31.08.2026
	31.08.2026
	31.08.2026
	31.08.2026