

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол №1
«30» августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия № 37

С.Н. Трухина
приказ № 390/1 - о от 31.08.2017 г



**Положение
о научно – методическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения гимназии № 37**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации от 29.12.12.г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом МАОУ гимназия № 37.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность научно – методического совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия № 37 Кировского района г. Екатеринбурга (далее – МАОУ гимназия № 37).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МАОУ гимназия № 37, рассматривается на заседании административного совета и принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором МАОУ гимназия № 37. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Научно – методический совет (далее – НМС) является совещательным и консультативным органом, занимающийся работой над актуальными для гимназии направлениями, организующий изучение и распространение передового, инновационного опыта педагогов, повышением педагогического мастерства.

1.5. Целью работы научно – методического совета являются развитие и совершенствование образовательного процесса в гимназии на основе требований современных и нормативно – правовых документов сферы образования.

1.6. Председателем научно – методического совета является заместитель директора по научно – методической работе.

1.7. В состав научно – методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по иностранным языкам, заместитель директора по правовой работе, руководители методических объединений / кафедр, руководитель инновационных проектов, заведующий библиотеки.

1.8. Состав научно – методического совета утверждается приказом директора гимназии сроком на один год. Научно – методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела НМС.

1.9. Заседание научно – методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие учителя гимназии.

1.10. Заседание научно – методического совета проводится на реже двух

раз в год. Конкретные даты заседаний определяются планом работы гимназии на месяц.

1.11. По вопросам, обсуждаемым на заседании НМС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.12. Решения научно – методического совета принимаются простым большинством голосов и доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

1.13. Каждый член НМС обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

1.14. Перспективное планирование работы НМС определяется Программой развития гимназии на 5 лет.

1.15. Работа научно – методического совета проводится по плану работы гимназии, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития гимназии.

1.16. План работы рассматривается на первом заседании НМС и утверждается директором гимназии.

1.17. Документация научно – методического совета ведется в цифровом виде в информационном пространстве МАОУ гимназии № 37. Заседания НМС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем НМС. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений НМС возлагается на его председателя.

1.18. Протоколы заседаний научно – методического совета хранятся в течение трех лет.

2. Предмет деятельности научно – методического совета

2.1. Обеспечение анализа деятельности методических объединений и кафедры, библиотеки, учителей в области методической работы и организации образовательного процесса.

2.2. Оказания помощи педагогическому коллективу и изучение и использовании современных образовательных технологий.

2.3. Организация повышения квалификации педагогических работников с учетом современных требований нормативно – правовых документов в сфере образования.

2.4. Анализ учебного плана гимназии.

2.5. Анализ обеспеченности обучающихся гимназии учебниками.

2.6. Анализ рабочих программ учителей.

2.7. Осуществление межпредметных связей в преподавании учебных дисциплин.

2.8. Определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития гимназии.

2.9. Формирование сборников методических и дидактических материалов педагогов, создание банка данных о педагогическом потенциале гимназии, учебно – методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

2.10. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

2.11. Анализ методической и воспитательной работы методических объединений/ кафедр.

2.12. Анализ творческих работ обучающихся: рефератов, проектов, исследовательских работ.

3. Заключительные положения

3.2. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

3.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт школы.