

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МАОУ гимназия №37 г. Екатеринбурга
От « 18 » ноября 2019г.
Протокол № 3



Утверждаю
Директор МАОУ гимназия №37
С.Н. Трухина
2019г.

Приказ № 233/1-с

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) МАОУ гимназия №37

1. Общие положения

1.1. Положение о службе школьной медиации (примирения) МАОУ гимназия №37 (далее – Положение) регламентирует вопросы организации и работы службы школьной медиации (примирения) МАОУ гимназия №37 (далее – СШМ (примирения)).

1.2. СШМ (примирения) является социальной службой, которая объединяет обучающихся и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.3. СШМ (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтных сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СШМ (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации гимназия может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.5. Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";
- ФЗ РФ от 23.07.2013г. № 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуры медиации)»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2013 г. N ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

2. Цели и задачи СШМ (примирения)

2.1. Целями СШМ (примирения) является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов МАОУ гимназия №37 альтернативных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами СШМ (примирения) являются:

2.2.1. Проведение медиаций.

2.2.2. Помощь участникам образовательного процесса в обучении альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности.

2.2.3. Информирование участников образовательного процесса о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. 3. Принципы деятельности СШМ (примирения)

3.1. Деятельность СШМ (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. **Принцип нейтральности**, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. **Принцип равноправия**, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать

свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на время и внимание медиатора.

3.2. Деятельность служб школьной медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности служб школьной медиации (примирения) лежит:

3.2.1. разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей, обучающихся;

3.2.2. предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

3.2.3. обеспечение формирования и обучения "Групп равных". "Группы равных" - это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников. Формируются "Группы равных" из обучающихся гимназии по двум возрастным группам: 5-8 классы и 9 - 11 классы;

3.2.4. координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;

3.2.5. координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;

3.2.6. обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками, а также участие в роли комедиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми; обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками, а также участие в роли комедиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;

3.2.7. использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

3.2.8. использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;

3.2.9. использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

3.2.10 использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

3.2.11. применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.2.12. использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовнонравственных ценностей школьной медиации.

4. Порядок формирования СШМ (примирения)

4.1. В состав службы школьной медиации (примирения) могут входить педагог – психолог, заместитель директора по ВР, педагоги гимназии (состав не менее 3-х человек) и обучающиеся 8-11 классов гимназии, прошедшие обучение проведению примирительных программ. Допускается создание СШМ (примирения) только из педагогов и специалистов гимназии.

4.2. Руководителем службы школьной медиации назначается заместитель директора по ВР, педагог-психолог или иной педагогический работник гимназии, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации (примирения) приказом директора гимназии.

4.3. Контроль за работой службы школьной медиации (примирения) осуществляется директором гимназии.

4.5. Вопросы членства в СШМ (примирения), требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами СШМ по согласованию с администрацией гимназии.

5. Порядок работы СШМ (примирения)

5.1. СШМ осуществляет свою работу на основании Плана работы СШМ (примирения) на текущий учебный год, утвержденного директором гимназии.

5.2. СШМ (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации гимназии, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.3. СШМ самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.4. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для

проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. В случае если процедура медиации возможна и планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации согласуется с соответствующими организациями.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты СШМ (примирения) из числа педагогов.

5.8. СШМ (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию гимназии только по согласию сторон.

5.11. СШМ (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ (примирения) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости специалисты СШМ (примирения) информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).

5.13. Деятельность СШМ (примирения) фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ, к которым имеет только руководитель службы.

6. Организация деятельности СШМ (примирения)

6.1. СШМ (примирения) по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии такие, как оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица гимназии оказывают службе медиации содействие в распространении информации об её деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты СШМ (примирения) имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов гимназии.

6.4. Администрация гимназии содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов гимназии в СШМ (примирения).

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией гимназией и СШМ (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. СШМ (примирения) может вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Документация СШМ (примирения)

7.1. Документация СШМ (примирения) включает следующие документы:

- Положение о СШМ (примирения).
- Приказ директора о создании и структуре СШМ(примирения).
- План развития СШМ (примирения) на период.
- План работы на текущий учебный год.
- Журнал регистрации случаев (конфликтов) СШМ (примирения).
- Форма согласия на использование персональных данных в отчетных документах СШМ.
- Форма соглашения сторон.
- Отчет о проделанной работе за текущий учебный год.

7.2. Ответственным за ведение и хранение документации является руководитель СШМ (примирения), назначенный приказом директора.

7.3. Срок хранения документации – 5 лет с момента окончания процедуры медиации.

7.4. Вся документация СШМ конфиденциальна, доступ к Журналу, и Соглашению, при наличии такового, имеет только медиатор, проводящий медиацию и руководитель СШМ(примирения).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по согласованию с СШМ (примирения).

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о СШМ (примирения), могут стать представители администрации и педагогические работники гимназии, специалисты СШМ (примирения), а также представители органов школьного самоуправления, при наличии таковых.