

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 37

Утверждаю:  
директор МАОУ гимназии №37 /С.Н. Трухина/  
Приказ № 67-п от «08» декабря 2018 г.



**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
«Трудности русской орфографии и грамматики»**

Екатеринбург 2018г.

## Пояснительная записка

Программа ориентирована на языковое развитие учащихся 10 класса. Темы, рассматриваемые в программе, не выходят за рамки обязательного содержания учебной образовательной программы, однако они расширяют базовый курс. Поэтому данная программа будет способствовать совершенствованию и развитию знаний, умений и навыков, предусмотренных программой по русскому языку. Эти знания, умения, навыки, вызывая познавательный интерес, позволят учащимся в дальнейшем успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

Актуальность программы определяется и тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический). Принцип группировки тем соответствует определенным этапам усвоения языкового материала.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие следующих общеучебных умений:

*коммуникативных* (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),

*интеллектуальных* (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),

*информационных* (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),

*организационных* (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Структура курса сформирована с учетом закономерностей усвоения русского языка.

### **Цель программы:**

Обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

Задачи:

1. Способствовать осмыслению учащимися фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
2. Содействовать формированию навыка относительной орфографической грамотности;
3. Способствовать развитию метапредметных умений и навыков.
4. Обеспечить развитие умения работать с информацией, представленной в словарях (электронных и на печатной основе).

### **Календарный учебный график**

Начало освоения программы: согласно распорядительному документу по формированию группы.

Занятия проводятся согласно календарно-учебному графику на текущий учебный год МАОУ гимназия № 37 по рабочим дням, исключая выходные, праздничные дни, дни школьных каникул.

**Форма обучения:** очная

**Форма аттестации:** аттестация не предусмотрена, после освоения программы документ не выдается.

**Оценочные материалы** не предусмотрены.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

После изучения курса учащиеся должны *знать*

- ~ правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний; правила постановки знака препинания или его отсутствия;
- ~ условия, от которых зависит написание;
- ~ норму, действующую при данных условиях;
- ~ последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- ~ приёмы разграничения схожих написаний.

*уметь*

- ~ правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- ~ правильно писать сложные слова,
- ~ правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- ~ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- ~ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- ~ правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- ~ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- ~ правильно писать не с разными частями речи;

## Содержание программы

### Введение

Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей. Основные принципы русской орфографии.

### Глагол

Глагольные формы. Правописание личных окончаний глаголов. Употребление Ъ знака в различных глагольных формах.

### Правописание суффиксов

Правописание суффиксов глаголов, причастий, деепричастий

### Правописание приставок

Группы приставок, соотносящиеся с разными принципами написания. Роль смыслового анализа при написании приставок ПРЕ- и ПРИ-

### Правописание гласных в корне.

Безударные проверяемые и непроверяемые гласные. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного слова. Безударные гласные в корнях заимствованных слов.

Чередующиеся гласные в корне. Корни с полногласными и неполногласными сочетаниями.

### Гласные после шипящих в различных морфемах

### Правописание согласных

Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные. Удвоенные согласные. Чередующиеся согласные в корне и связанные с этим орфографические трудности. Согласные на стыке морфем.

### Правописание Н и НН в словах разных частей речи

## Правописание наречий

### Слитное и дефисное написание сложных слов

### Правописание производных предлогов

Особенности правописания производных предлогов. Смысловые, грамматические, орфографические отличия союзов ТОЖЕ, ТАКЖЕ, ЧТОБЫ, ЗАТО от созвучных сочетаний слов.

### Правописание корней с чередованием

Правописание корней, проверяемых ударением (-гар-/гор-, -зар-/зор-). Правописание корней, проверяемых последующими согласными (-лаг-/лож-, -ращ-/рос-/раст-). Правописание корней, проверяемых последующим суффиксом -а- (-бир-/бер-, -стел-/стил- и пр.)

### Правописание приставок

Правописание -з/-с- на конце приставок. Условия выбора гласной в приставке пре-/при-.  
Отличие приставки от части корня.

### Не с различными частями речи

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи

### Различение НЕ и НИ

Различение приставки НИ-, частицы НИ, союза НИ-НИ. Различение НЕ и НИ.  
Написание строчных и прописных букв

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Название раздела	Количество часов
1.	Введение	1
2.	Правописание глаголов.	3
3.	Правописание суффиксов	6
4.	Правописание приставок	4
5.	Правописание гласных в корне слова	6
6.	Правописание согласных в корне слова	4
7.	Н и НН в словах разных частей речи	6
8.	Наречие	4
9.	Слитное и дефисное написание сложных слов	6
10.	Правописание производных предлогов	4
11.	Правописание корней с чередованием	4
12.	Не с разными частями речи	6
13.	Различение НЕ и НИ	4
итого		58

### Методические материалы

Тематические рабочие листы, раздаточный материал, разработанный учителем.