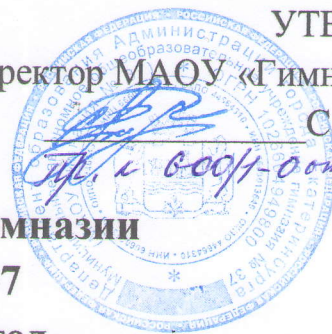


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназии №37»

С.Н.Трухина



Положение об Активе гимназии МАОУ гимназия 37 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребёнка, Уставом МАОУ гимназия № 37 (далее гимназия)

1.2. Орган ученического самоуправления – Актив гимназии - создаётся на добровольных началах и выборной основе.

1.3. В своей деятельности Актив гимназии руководствуется Уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Актива школы

2.1. Цель Актива гимназии - создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытие и реализация их творческого потенциала.

2.2. Основными задачами Актива гимназии являются:

- Реализация прав учащихся на участие в самоуправлении гимназии, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечение учащихся гимназии к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.
- Воспитание гимназистов в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника.
- Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- Создание условий для социализации личности.
- Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.
- Развитие лидерских качеств старшеклассников.
- Сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Принципы ученического самоуправления

3.1. Ученическое самоуправление в гимназии строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии и гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов

самоуправления;

- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления;
- сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

4. Организация деятельности Актива школы

4.1. Актив гимназии является организацией, объединяющей учащихся 5-10-ых классов и педагогических работников гимназии.

4.2. Актив гимназии – выборный, постоянно действующий орган самоуправления учащихся.

4.3. В состав Актива гимназии входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

4.4. Актив гимназии выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

4.5. Актив гимназии собирается регулярно, допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

4.6. Решения Актива гимназии принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива гимназии, коллектива учащихся гимназии, родителей.

4.7. Актив самостоятельно определяет свою структуру и работает по-своему плану. Структура принимается на заседании Актива.

4.8. Форма деятельности определяется Активом гимназии и фиксируется в примерном плане работы на год.

4.9. В Актив делегируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Актива.

4.10. Основные формы работы Актива гимназии: коллективные творческие дела познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые дискуссии, диспуты, конкурсы, деловые игры и др.

5. Права Актива школы

5.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы школы.

5.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Актива гимназии, в органах государственно-общественного управления гимназией.

5.3. Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы гимназии.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц гимназии, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления.

5.5. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.6. Входить в состав жюри конкурсов, конференций, проводимых в школе.

5.7. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных старшеклассников.

5.8. Содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

6. Обязанности Актива школы

6.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.

6.2. Изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни.

6.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на информационном стенде и в школьных средствах информации (газета, школьный сайт).

6.4. Регулярно вести соответствующую документацию.

6.5. Члены Актива школы обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Актива гимназии;
- быть опорой администрации гимназии, классных руководителей во всех делах гимназии и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию до классов, классных руководителей, до каждого ученика;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы гимназии, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в гимназии, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления гимназии.

7. Документация и отчетность Актива школы

7.1. План работы Актива гимназии составляется на весь учебный год исходя из

плана воспитательной работы гимназии.

7.2. Анализ деятельности Актива гимназии представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

7.3. Все решения Актива гимназии оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах информации (газета, школьный сайт).

8. Кодекс активиста.

8.1. Поведение на заседаниях Актива гимназии должно быть соблюдено.

8.2. Правила поведения на заседаниях:

- Если говорит один человек, то остальные молчат и выговариваются после того, когда человек договорил.
- Активист никогда не должен опаздывать на заседания Актива гимназии.
- Активист должен нести ответственность за то, что взял на себя обязанность.
- Активист должен вести контроль мероприятия, которое он организует.

9. Порядок формирования и структура школьного актива

9.1. Ученический актив школы формируется на выборной основе сроком на один год;

9.2. В состав школьного ученического актива входят лидеры «министерств»

9.3. Ученический актив гимназии состоит из отдельных «министерств»: образования, здравоохранения, культуры, экологии, физической культуры и спорта, МВД, СМН, ДЮП, ЮИД.

10. Секторы Актива гимназии

10.1. Сектор знаний

- Сбор информации об учебном процессе.
- Проведение интеллектуальных марафонов.
- Участие в организации предметных недель.
- Участие в организации различных интеллектуальных конкурсов.

10.2. Сектор спорта

- Участие в подготовке и проведении спортивных соревнований.
- Участие в организации Дней здоровья и спортивных праздников.
- Участие в организации конкурса «Мама, папа, я – спортивная семья»
- Организация спортивных перемен.
- Организация и проведение встреч со специалистами медицины.

10.3. Сектор культуры

- Подготовка и проведение вечеров, праздников, фестивалей.
- Участие в организации конкурсов, выставок, игр, концертов.
- Участие в подготовке и организации КВН для 8-ых классов.

10.4. Сектор труда

- Организация дежурства по школе.
- Осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка.
- Организация совместной деятельности с учащимися «группы риска».
- Организация и проведение субботников.
- Организация помощи ветеранам ВОВ.

10.5. Сектор информации

- Формирование имиджа школы.
- Организация выпуска школьной газеты.
- Организация и проведение конкурсов газет, плакатов, рисунков.
- Организация и проведение смотра-конкурса классных уголков.
- Подготовка и размещение объявлений.
- Подбор материала для ведения книги-летописи школы.

11. Средство связи Актива гимназии.

11.1. Актив гимназии узнаёт о собраниях:

- Через сообщения в беседе в социальной сети ВКонтакте;
- Через группу в социальной сети ВКонтакте;
- Через мобильный мессенджер WhatsApp;
- Через объявление на стенде гимназии;
- Через радио на десятиминутке перед началом учёбы.

12. Делопроизводство Ученического актива

12.1. Заседания Ученического актива протоколируются.

12.2. План работы Ученического актива составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложения членов актива.

12.3. Для каждого объединения, входящего в состав Ученического совета разрабатываются положения.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

13.2. Изменения в настоящее положение вносятся Ученической конференцией по предложению Ученического актива.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Светлана Николаевна Трухина

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022