

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(Протокол № 1  
«28» августа 2020 г.)

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
(Протокол №1,  
«30» августа 2020 г.)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ гимназии № 37  
/С.Н.Трухина/  
(Приказ № 612-О, от 01.09.2020г.)

**Положение**  
**о Портфолио обучающегося по основным образовательным**  
**программам**

г. Екатеринбург  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся МАОУ гимназии № 37 в процессе освоения ими основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. №373, с изменениями от 11.12. 2020), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897, с изменениями от 11.12.2020) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. №413, с изменениями от 11.12.2020) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442; приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020);

- Уставом МАОУ гимназии № 37;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ гимназии № 37;
- локальными нормативными актами МАОУ гимназии № 37 (Положением о системе оценки качества общего образования, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки обучающихся, развития у них регулятивных, коммуникативных, познавательных универсальных учебных действий и личностных характеристик обучающегося;

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющий личную значимость для обучающегося;
- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (Приложение 3);
- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД – универсальные учебные действия;
- ООП ООО – Основная образовательная программа основного общего образования;
- ООП СОО – Основная образовательная программа среднего общего образования;
- ОО – образовательная организация.

#### 1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам детей, вовлечение в сотрудничество с учителем и учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результату образовательных программ;
- развитие информационной открытости гимназии.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (Приложение 2) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательной деятельности в МАОУ гимназии № 37 (метапредметные УУД и личностные результаты).

## 2. Организационный порядок Портфолио.

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы гимназии.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая ООП.

2.3. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП уровней ООО и СОО.

2.4. Обучающиеся заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Классный руководитель консультирует по мере необходимости обучающихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения обучающимися Портфолио.

2.6. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.7. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно в начале учебного года на родительском собрании информирует о технологии портфолио; осуществляет индивидуальные консультации для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии портфолио.

2.8. Ежегодно в сроки, определяемые заместителем директора по УВР, классный руководитель заполняет отчетную форму согласно Приложению 2. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.9. Заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.10. Директор ОО обеспечивает нормативно-правовую базу технологии портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии портфолио.

### **3. Структура Портфолио**

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

- «Личная информация»;
- «Гимназические мероприятия, практики»;
- «Олимпиады»;
- «Проекты и исследования»;

- - «Творчество».

Каждый блок имеет самостоятельные разделы (Приложение 3). Согласно указанной структуре обучающимся оформляется и осуществляется пополнение Портфолио.

Блок «Личная информация» (Приложение 1) содержит следующую минимальную информацию об обучающемся: фамилия и имя, год рождения, класс. Обучающийся вправе указывать в блоке «Личная информация» иные сведения о себе.

#### **4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио**

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц Портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (Приложение 4).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, гимназии. Победители поощряются.

4.3. Данные Портфолио по блокам «Проекты и исследования» и «Творчество» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения обучающимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, программы социализации и воспитания обучающихся.

4.4. Данные Портфолио по блокам «Олимпиады», «Проекты и исследования» обобщаются и учитываются при оценке достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД обучающихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае, если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе электронного классного журнала в Сетевом городе.

4.7. По письменному заявлению родителей данные Портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую ОО.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психологопедагогических рекомендаций обучающемуся и его

родителям по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Спорные ситуации ведения обучающимися Портфолио и учета единиц Портфолио решаются комиссией психолого-педагогической поддержки при директоре гимназии в присутствии классного руководителя обучающегося.

## Приложение 1

### ПОРТФОЛИО

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Число, месяц, год рождения** \_\_\_\_\_

**Год начала работы над портфолио** \_\_\_\_\_

**Классный руководитель** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

## Приложение 2

### Форма отчета классного руководителя по итогам учета данных Портфолио

ФИО \_\_\_\_\_ классного \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ заполнения \_\_\_\_\_  
отчета \_\_\_\_\_

Структурный блок Портфолио	Наименьш суммарный балл блокупо	Наибольш суммарный балл блокупо	ФИО обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов по блоку	ФИО обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов
Личная информация				
Гимназические мероприятия, практики				
Олимпиады				
Проекты и исследования				

Творчество			
------------	--	--	--

### Приложение 3

#### Ведомости участия в различных видах деятельности

##### Учебная деятельность (средний балл по итогам года)

Класс	5	6	7	8	9	10	11
Средний балл							

##### Участие в гимназических мероприятиях, практиках

№	Дата	Название	Содержание	Уровень	Результат

##### Участие в олимпиадах

№	Дата	Область знаний, предмет	Уровень	Результат

##### Проекты и исследования

№	Дата	Область знаний	Вид работы	Уровень	Результат

--	--	--	--	--	--

### Творчество. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках

№	Дата	Сфера занятий (конкурсы, фестивали, выставки)	Учреждение	Результат (место, участие)

### Творчество. Спортивные достижения

№	Дата	Вид спорта	Уровень соревнований	Результат

## Приложение 4

### Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

Блоки	Показатели	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Результат (балл)
Личная информация	Учебная деятельность	Табель успеваемости за учебный год	1 – 8 классы средний балл годовых оценок	До 5
			9 класс – результаты экзаменов и средний балл свидетельства	До 5
			10 класс – средний балл годовых оценок	До 5
			11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
	Гимназические мероприятия, практики	Справка актива класса, классного руководителя	Участие в мероприятии: - организация и проведение мероприятия; - участие; - присутствие	3 2 1

Олимпиады	Участие в олимпиадах, получение призов	Грамота, диплом, сертификат	Гимназический:	
			- победитель;	3
			- призер;	2
			- участник	1
			Муниципальный (районный):	
- победитель;	5			
- призер;	4			
- участник	3			
Региональный:				
- победитель;	7			
- призер;	6			
- участник	5			
Всероссийский:				
- победитель;	9			
- призер;	8			
- участник	7			
Международный:				
- победитель;	10			
- призер	10			

Проекты и исследования	Участие в Научно-практических конференциях (НПК)	Грамота, диплом, сертификат	Гимназический:	
			- победитель;	3
			- призер;	2
			- участник	1
			Муниципальный (районный):	
			- победитель;	5
- призер;	4			
- участник	3			
Региональный:				
- победитель;	7			
- призер;	6			
- участник	5			
Всероссийский:				
- победитель;	9			
- призер;	8			
- участник	7			
Международный:				
- победитель;	10			
- призер	10			
Творчество	Дополнительное образование	Справка-подтверждение	Участие в кружках, секциях	2
	Конкурсы, фестивали, выставки	Грамота, диплом, сертификат, справка-подтверждение	Гимназический:	
			- победитель;	3
			- призер;	2
			- участник	1

			Муниципальный: - победитель; - призер; - участник	5 4 3
			Региональный: - победитель; - призер; - участник	7 6 5
			Всероссийский: - победитель; - призер; - участник	9 8 7
			Международный: - победитель; - призер	10 10
	Спортивные достижения	Грамота, диплом, сертификат, справка-подтверждение	Гимназический: - победитель; - призер; - участник	3 2 1
			Муниципальный: - победитель;	5
			- призер; - участник	4 3
			Региональный: - победитель; - призер; - участник	7 6 5
			Всероссийский: - победитель; - призер; - участник	9 8 7
			Международный: - победитель; - призер	10 10

### **Система работы классного руководителя**

Работа по использованию Портфолио в образовательном процессе ведётся с 5 по 11 классы, т.е. весь период обучения ученика на уровнях ООО и СОО.

Портфолио заполняются обучающимися в школе, хранятся в классе. Основное условие – свободный доступ к папкам со стороны обучающихся и классного руководителя. По окончании школы Портфолио выдаются обучающимся.

При использовании Портфолио в образовательном деятельности необходимо соблюдать следующие условия:

- сотрудничество всех участников образовательных отношений (классный руководитель + учителя-предметники + обучающиеся + родители);
- вовлечение всех обучающихся в активную деятельность с Портфолио;
- руководство деятельностью детей (оказание помощи при заполнении, контроль своевременности заполнения страниц и др.);
- осуществление обратной связи посредством проведения рефлексии, опросов.

Классный руководитель мотивирует обучающихся на своевременное и качественное заполнение Портфолио, используя методы убеждения, поощрения.

**Содержание работы по использованию портфолио в образовательной деятельности включает несколько этапов:**

**Организационный этап** - предполагает знакомство участников образовательных отношений с целями, структурой и содержанием Портфолио.

Знакомство детей со значением, структурой, содержанием Портфолио, правилами работы с Портфолио происходит в 5 классе, в начале учебного года (в сентябре). Форма Портфолио презентуется на классном часе «По ступенькам роста». Классный руководитель демонстрирует Портфолио. С помощью системы вопросов, обучающиеся делают вывод о необходимости ведения Портфолио. Осуществляется просмотр страниц, в ходе совместной деятельности составляется доступная по содержанию памятка по работе с Портфолио.

Знакомство родителей со структурой, содержанием Портфолио, правилами работы с Портфолио происходит на первом родительском собрании. Используются методы беседы, демонстрации, рассказа. Включается групповая работа по разработке памятки по работе с Портфолио.

**Подготовительная работа** – предполагает заполнение обучающимися отдельных страниц Портфолио: титульного листа и (или) страницы «О себе». Данная работа проводится в 5 классе на классном часе по теме «Кто я? Какой я?». Классный руководитель с помощью проблемных вопросов стимулирует мыслительную, рефлексивную деятельность детей. После чего дети заполняют страницу «О себе» с последующим представлением.

В последующих классах страница «О себе» дополняется, корректируется обучающимися. Данная работа включается на классных часах по личностному развитию, проводимых в сентябре.

**Практический этап** включает работу с Портфолио, в которую вовлечены все участники образовательных отношений.

На первоначальном этапе (5, 6 классы) Портфолио заполняются под руководством классного руководителя, в дальнейшем (7-11 классы) – самостоятельно.

Дети фиксируют результаты деятельности по мере их достижений, заполняя страницы: «Учебная деятельность», «Участие в гимназических мероприятиях», «Участие в олимпиадах», «Проекты и исследования», «Творчество. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках», «Творчество. Спортивные достижения». Страница «Учебная деятельность» заполняется в мае. В ней указывается средний балл обучающегося по итогам года.

Портфолио может содержать «Родительскую страничку», которая заполняется родителями на итоговом собрании в конце года. Родители дают словесную, развёрнутую оценку домашнего труда детей и пишут пожелания.

Ежемесячно на классном часе планируется 15-минутная работа по заполнению основных страниц Портфолио.

В течение учебного года, в каждой четверти, запланировано проведение специального дня «Мои успехи – наши успехи», когда обучающиеся демонстрируют Портфолио дома родителям. В 9 классе работа с Портфолио включается на классных часах по профориентации: «Выбор профессии», «Мой жизненный путь». Классный руководитель создаёт условия для осознания обучающимися того, что при выборе профессии необходимо учитывать индивидуальные способности, качество образовательной и трудовой подготовки. В старших классах Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

**Итоговый этап** - включает представление результатов работы с Портфолио по итогам 1-ого полугодия, учебного года, результаты диагностических работ обучающихся.

По итогам 1-ого полугодия проводится классный час, на котором каждый обучающийся представляет результаты своей деятельности в устной форме и с показом страниц Портфолио.

Итоговый классный час в конце учебного года требует более тщательной подготовки. Перед классным часом организуется выставка Портфолио с целью знакомства с достижениями одноклассников. Папки раскладываются в классе на столе, дети имеют возможность их просмотреть. На классном часе «Мои достижения» учащиеся презентуют Портфолио, рассказывают о наиболее значимых достижениях за год. Выступление строится по плану:

1. Какие результаты за год я считаю наиболее значимыми?
2. Удалось ли мне подняться на ступеньку вверх в собственном развитии?
3. Чего не удалось достичь? Почему?

В конце классного часа проводится взаимооценивание работы с Портфолио. Обучающимся предлагается выделить:

- Самое содержательное Портфолио,
- Самое эстетично оформленное Портфолио,
- Самое результативное Портфолио.

Включается оценивание Портфолио: самим обучающимся, родителями, классным руководителем.

В конце учебного года проводится анкетирование, целью которого является выявление отношения обучающихся к работе с Портфолио.

### **Анкета**

1. Интересно ли вам работать с Портфолио? (да, нет, затрудняюсь сказать).
2. Помогает ли вам Портфолио отслеживать свои результаты, достижения? (да, нет, затрудняюсь сказать).
3. Помогает ли вам Портфолио в развитии положительных качеств? (да, нет, затрудняюсь сказать).
4. Нужна ли вам работа с Портфолио в дальнейшей жизни после школы? (да, нет, затрудняюсь сказать).

Эффективным является проведение в конце учебного года совместного с родителями классного часа по представлению Портфолио.

Предусматривается совместное выступление обучающегося с родителем.

В выступлении отражается следующее: «Какими результатами я могу гордиться?», «Какие результаты ребёнка вызывают у меня гордость? Что я ему пожелаю?».

В старших классах с использованием Портфолио в конце учебного года проводится презентация достижений учащихся «Мои успехи».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Светлана Николаевна Трухина

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022