


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 37**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от «28» августа 2020г.)



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ гимназии № 37

С.Н.Трухина
Приказ № 612
от «01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
МАОУ гимназии № 37

г.Екатеринбург,
2020г.

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет создается в целях координации деятельности кафедр, методических объединений и творческих групп для решения вопросов организации и координации научно-методического обеспечения образовательной деятельности в МАОУ гимназии № 37 (далее - гимназия).

1.2. Научно-методический совет является консультативным органом, который обеспечивает организацию систематической, планомерной работы, позволяет кафедрам, методическим объединениям и творческим группам заниматься коллективной и индивидуальной работой, направленной на повышение уровня качества образовательной деятельности в гимназии.

1.3. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденным постановлением Главного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
- Уставом МАОУ гимназии № 37 и настоящим Положением.

2. Основные функции и задачи научно-методического совета

2.1. Научно-методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ развития научно-методической деятельности гимназии, перспективное и оперативное планирование и управление исследовательской, экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в гимназии.

2.2. Научно-методический совет призван координировать и стимулировать деятельность методической службы гимназии, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива гимназии.

2.3. Целью деятельности научно-методического совета является аспектный анализ научно-методической деятельности гимназии, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся, оценка качества научно-методической продукции кафедр, творческих групп, отдельных педагогов.

2.4. Научно-методический совет гимназии осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации гимназии по вопросам развития гимназии, отдельных ее структурных подразделений, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

2.4.2. организует разработку и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность гимназии;

2.4.3. анализирует состояние и эффективность работы научно-методической службы, вносит предложения администрации гимназии по совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;

2.4.4. анализирует условия и результативность комплексных педагогических инноваций, разрабатываемых и (или) внедряемых в гимназии;

2.4.5. организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов гимназии;

2.4.6. вносит предложение администрации гимназии по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми ресурсами;

2.4.7. осуществляет предварительную экспертизу педагогических исследований в гимназии, контролирует их ход и результаты;

2.4.8. анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, а именно:

- принимает участие в формировании фонда оценочных средств;
- контролирует подготовку учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады, содержание семинаров, мастер-классов по вопросам методики преподавания и изложения учебных тем образовательной программы;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп и методических объединений, так и между педагогами различных творческих групп и методических объединений для обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания кафедр, методических объединений и творческих групп;
- изучает опыт работы кафедр, методических объединений и творческих групп;
- участвует в подготовке и проведении научных мероприятий гимназии : Дней науки, научно-практических конференций, защиты проектов, докладов обучающихся и др.;
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и т. д.

3. Состав и формирование научно-методического совета

3.1. Научно-методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят заместители директора гимназии (по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, воспитательной работе и др.); заведующие кафедр и методических объединений, педагог-психолог, педагоги, имеющие ученую степень.

3.2. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора гимназии.

3.3. Для обеспечения работы научно-методического совета избирается секретарь.

3.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании Педагогического совета гимназии.

4. Организация работы научно-методического совета

4.1. Периодичность заседаний методического совета не менее 1 раза в четверть.

4.2. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов научно-методического совета за 3 дня до его заседания.

4.3. Заседания совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход

обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов научно-методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.4. В заседании научно-методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами совета.

4.5. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор гимназии (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы.

5. Права научно-методического совета

5.1. Научно-методический совет имеет право:

- формулировать и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в гимназии;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах и методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников в конкурсах профессионального мастерства, конкурсном отборе в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Светлана Николаевна Трухина

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022