

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2020г

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
протокол № 1, от 30 августа 2020г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
протокол № 1, от 30 августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии №37
С.Н. Трухина
приказ № 612-о от 01.09.2020г.

Положение

**о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации
рабочих программ по учебным предметам (курсам)**

г.Екатеринбург, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала, изложенного в Основной образовательной программе НОО, ООО, СОО в части реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в МАОУ гимназии №37, определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня: в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. №373, с изменениями от 11.12. 2020), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897, с изменениями от 11.12.2020) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. №413, с изменениями от 11.12.2020) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442, и рекомендаций санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректирование рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- ✓ осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- ✓ корректирование рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- ✓ разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Заместитель директора по учебной деятельности осуществляет систематический контроль за выполнением образовательной программы гимназии на уровне начального, основного, среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в электронный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (не менее четырех раз в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по учебной деятельности по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в

которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещаниях при заместителе директора по учебной деятельности и находят отражение в протоколах, приказах директора гимназии.

3. Порядок корректирования рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. В случае необходимости корректирования рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) корректирование может быть осуществлено путем:

- ✓ оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и времени, отводимого для повторения и обобщения;
- ✓ слияния близких по содержанию тем уроков;
- ✓ укрупнения дидактических единиц по предмету;
- ✓ использования блочной и модульной подачи учебного материала;
- ✓ по возможности замены традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы, проверочные работы;
- ✓ написания сочинения, эссе и др.
- ✓ предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.

3.3. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректирование, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректирования рабочей программы» (Приложение 1).

3.4. Корректирование рабочих программ проводится один раз в четверть (полугодие) по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д.).

В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ.

По итогам мониторинга проводится окончательное корректирование учебных программ.

3.5. При корректировании рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректирование учебной программы должно обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- ✓ часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- ✓ организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- ✓ укрупнения дидактических единиц по предмету;
- ✓ лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- ✓ технологий дистанционного обучения, использования других электронных образовательных технологий;
- ✓ использования информационно-коммуникационных ресурсов интернета;
- ✓ программных курсов, кружковой работы, внеурочной деятельности и других видов дополнительного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора гимназии и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Приложение 1

Лист корректирования рабочей программы

№ п/п	№ уроков	темы	Количество часов на данную тему		Причина корректировки	Способ корректировки	Тема урока в конце года
			По плану	Дано			

Лист корректирования рабочей программы (карантин)

Класс	Предмет	Дата	Тема запланированного урока	Корректирующие мероприятия, формы организации учебной деятельности	Виды контроля
-------	---------	------	-----------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------

Формы организации учебных занятий

- коллективная;
- групповая;
- индивидуальная;
- дистанционное обучение (через сайт гимназии, электронную систему «Сетевой город. Образование»).

Виды учебных занятий: урок, нетрадиционные формы уроков, урок-лекция, практическое занятие, игры-обсуждения, семинар, консультация, практическая работа.

Виды и формы контроля за знаниями и умениями обучающихся: текущие, тематические и итоговые.

Формы контроля: фронтальная, групповая, индивидуальная, комбинированная, самоконтроль, взаимоконтроль.

Текущие виды контроля – поурочные тесты, сообщения, эссе, фронтальные устные опросы, письменный опрос, проверка схем, таблиц, развернутых планов, тезисов, конспектов, кроссвордов, рабочих тетрадей, взаимопроверка, проверка групповых заданий, защита презентаций.

Тематические виды контроля - тесты, проверочные работы, устный опрос, письменный опрос, практикумы.

Виды итогового контроля: итоговое тестирование, презентации, проекты, рефераты, устный опрос, устное собеседование.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Светлана Николаевна Трухина

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022