

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета
Протокол №3 от 30.12.2020г



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ гимназии №37
С.Н. Трухина
Приказ № 1111/1-о от 30.12.2020г.

**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины
(модуля)**

г.Екатеринбург, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии №37 разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями на 11 декабря 2020 года);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями на 11 декабря 2020 года);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442;

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МАОУ гимназии №37;
- основной образовательной программой МАОУ гимназии №37 (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МАОУ гимназия №37, урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МАОУ гимназии №37 понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).

1.4. Рабочая программа является составной частью Основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по

раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы разрабатываются на основе примерных образовательных программ, согласно требованиям, федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС НОО, ООО, СОО), действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.6. Рабочая программа может быть рассчитана на один год или на уровень обучения.

1.7. Рабочая программа учитывает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, психологические особенности обучающихся, специфику образовательной организации, метапредметные связи.

1.8. Положение о рабочей программе МАОУ гимназии №37 разрабатывается и утверждается коллегиальным органом Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ТК РФ и Уставом МАОУ гимназии №37.

2. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

2.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается педагогическими работниками гимназии, рассматривается на заседании кафедры или методического объединения. В рабочую программу могут быть внесены изменения с учётом мнения педагогических работников.

2.2. Заместитель директора по учебной деятельности проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям государственного образовательного стандарта, федерального государственного стандарта, базисному учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, утвержденным концепциям преподавания.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебной деятельности, рассматривается и принимается на заседании кафедры или методического объединения и утверждается руководителем гимназии. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о принятии и утверждении рабочей программы.

2.4. Электронные копии рабочих программ хранятся у заместителя директора по учебной деятельности, выкладываются на официальный сайт гимназии. Другие экземпляры рабочей программы (электронные и/или бумажные) хранятся на кафедрах, у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

2.5. Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются только после их обсуждения на заседаниях кафедр, методических объединений и экспертизы заместителем директора учебной деятельности гимназии.

3. Структура рабочей программы

3.1. ФГОС: рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности уровня НОО разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО с учётом программ, включённых в её структуру.

Рабочие программы учебных предметов включают следующие разделы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
(критерии и нормы оценочной деятельности по предмету)
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат следующие разделы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.2. ФГОС: рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности уровня ООО, СОО разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.3. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание курса;
- учебно-тематический план;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Светлана Николаевна Трухина

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022