

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 37**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2020г

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
протокол № 1, от 30 августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии №37
С.Н. Трухина
Приказ № 612-о от 01.09.2020г.

**Положение об учебном кабинете
МАОУ гимназии № 37**

г. Екатеринбург, 2020г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями 2019 год;

Уставом МАОУ гимназия №37 (далее – гимназии).

1.2 Учебный кабинет - это учебное помещение гимназии, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, воспитательная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

1.3 Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов, педагогических интересов учителей.

1.4 Исполнение обязанностей ответственного за учебный кабинет осуществляется на основании Приказа директора гимназии.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

Актуальные Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Инструкции по технике безопасности и охране здоровья;
- Паспорт кабинета, содержащий следующие разделы (*Приложение 1*):
 - титульный лист,
 - содержание,
 - оценка состояния кабинета,
 - учебная мебель,
 - инвентарная ведомость,
 - дидактические материалы,
 - перспективный план развития кабинета.

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать актуальным Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности (Правила противопожарного режима в Российской Федерации).

2.3. Учебный кабинет (в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 “Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания”) должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить:

- формированию у обучающихся современной картины мира;
- формированию и развитию общих учебных умений и навыков;
- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций - готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формированию творческой личности, развитию у обучающихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых гимназией на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 “Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания”.

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых гимназией.

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) для определения усвоения требований Федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.5. На стендах в учебном кабинете могут быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики.

3.6. Требования техники безопасности, план эвакуации, график проветривания должны быть размещены в кабинете в зоне видимости.

Муниципальное автономное образовательное учреждение гимназия № 37
г. Екатеринбург

Паспорт кабинета № _____

**Заведующий кабинетом/Ответственный
за кабинет**

(фамилия, имя, отчество ответственного)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Оценка состояния кабинета
2. Учебная мебель
3. Инвентарная ведомость
4. Дидактические материалы
5. Инструкции по технике безопасности и охране здоровья
6. Перспективный план развития кабинета

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

№/п	Оцениваемые показатели	2018-2019 уч.г.		2019-2020 уч.г.		2020-2021 уч.г.	
		1 пол.	П пол.	1 пол.	П пол.	1 пол.	П пол.
1.	Дизайн кабинета	1	1	1	1	1	
2.	Техника безопасности. Охрана здоровья.	1	1	1	1	1	
3.	Картотека методической, учебной литературы.	1	1	1	1	1	
4.	ТСО.	1	1	1	1	1	
5.	Справочники, учебные пособия.	1	1	1	1	1	
6.	Таблицы, схемы, карты.	1	1	1	1	1	
7.	Раздаточный материал.	1	1	1	1	1	
8.	НОТ ученика.	1	1	1	1	1	
9.	Паспорт кабинета.	1	1	1	1	1	
10.	Программа развития.	1	1	1	1	1	
	Итого:	10	10	10	10	10	

Примечание: наличие систематизированного материала оценивается – 1 баллом;
наличие несистемного материала – 0,5 балла

УЧЕБНАЯ МЕБЕЛЬ

№/п	Наименование	Количество
1.	Стол учительский	2
2.	Парта	15
3.	Стул учительский	1
4.	Стул ученический	31
5.	Компьютерный стол	1
6.	Доска двухстворчатая	1
7.	Гумбочка с ящиками	2
8.	Шкаф для одежды	1
9.	Шкаф книжный	3
10.	Пенал	2

**ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ
на технические средства обучения
учебного кабинета №**

№	Название технического средства обучения	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
	Автоматизированное рабочее место			
1				
2	Компьютер: Процессор Монитор Клавиатура мышь			
3	Колонки			
4				
5	Кассетная магнитола с проигрывателем компакт-дисков			
6	Принтер			
7	Копировальный аппарат			
	Проектор			
	Экран			
	Рециркулятор воздуха			

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

1.	
2.	

СПРАВОЧНИКИ, СЛОВАРИ, УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.	

ТАБЛИЦЫ, СХЕМЫ, КАРТЫ

1	
2	
3	
4	
5	
6	

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

1	

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1	

ИНСТРУКЦИИ ПО ТБ И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ

ИОТ -027	Инструкция по охране труда для учителя иностранного языка
ИОТ- 045	Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах
ИОТ-070	Инструкция по охране труда при пользовании техническими средствами обучения
ИОТ -004	Инструкция по оказанию первой доврачебной медицинской помощи

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА (на 3 года)

№	Мероприятия	Дата	Выполнение
1			
2			
3			
4			
5			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Светлана Николаевна Трухина

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022