

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 37

Утверждаю:
директор МАОУ гимназии №37
/С.Н. Трухина/



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Трудности русской орфографии и грамматики»
(базовый уровень)**

Составитель
Учитель высшей
квалификационной категории
Лыткина Е.В.

Екатеринбург 2019г.

Пояснительная записка

Программа ориентирована на языковое развитие учащихся 10 класса. Темы, рассматриваемые в программе, не выходят за рамки обязательного содержания учебной образовательной программы, однако они расширяют базовый курс. Поэтому данная программа будет способствовать совершенствованию и развитию знаний, умений и навыков, предусмотренных программой по русскому языку. Эти знания, умения, навыки, вызывая познавательный интерес, позволят учащимся в дальнейшем успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

Актуальность программы определяется и тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический). Принцип группировки тем соответствует определенным этапам усвоения языкового материала.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие следующих общеучебных умений:

коммуникативных (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),

интеллектуальных (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),

информационных (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),

организационных (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Структура курса сформирована с учетом закономерностей усвоения русского языка. Структура курса выстроена в соответствии с УМК под редакцией В.В. Бабайцевой.

Цель программы:

Обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

Задачи:

1. Способствовать осмыслению учащимися фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
2. Содействовать формированию навыка относительной орфографической грамотности;
3. Способствовать развитию метапредметных умений и навыков.
4. Обеспечить развитие умения работать с информацией, представленной в словарях (электронных и на печатной основе).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

После изучения курса учащиеся должны *знать*

- ~ правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний; правила постановки знака препинания или его отсутствия;
- ~ условия, от которых зависит написание;

- ~ норму, действующую при данных условиях;
- ~ последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- ~ приёмы разграничения схожих написаний.

уметь

- ~ правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- ~ правильно писать сложные слова,
- ~ правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- ~ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- ~ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- ~ правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- ~ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- ~ правильно писать не с разными частями речи;

Содержание программы

Глагол

Правописание личных окончаний глаголов. Употребление Ъ знака в различных глагольных формах.

Правописание суффиксов

Правописание суффиксов глаголов, причастий, деепричастий

Правописание приставок

Группы приставок, соотносящиеся с разными принципами написания. Роль смыслового анализа при написании приставок ПРЕ- и ПРИ-

Правописание гласных в корне.

Безударные проверяемые и непроверяемые гласные. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного слова. Безударные гласные в корнях заимствованных слов.

Чередующиеся гласные в корне. Корни с полногласными и неполногласными сочетаниями.

Гласные после шипящих в различных морфемах

Правописание согласных

Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные. Удвоенные согласные. Чередующиеся согласные в корне и связанные с этим орфографические трудности. Согласные на стыке морфем.

Правописание Н и НН в словах разных частей речи

Правописание наречий

Слитное и дефисное написание сложных слов

Правописание производных предлогов

Особенности правописания производных предлогов. Смысловые, грамматические, орфографические отличия союзов ТОЖЕ, ТАКЖЕ, ЧТОБЫ, ЗАТО от созвучных сочетаний слов.

Правописание корней с чередованием

Правописание корней, проверяемых ударением (-гар-/-гор-, -зар-/-зор-). Правописание корней, проверяемых последующими согласными (-лаг-/-лож-, -раш-/-рос-/-раст-). Правописание корней, проверяемых последующим суффиксом -а- (-бир-/-бер-, -стел-/-стил- и пр.)

Правописание приставок

Правописание -з-/-с- на конце приставок. Условия выбора гласной в приставке пре-/при-.
Отличие приставки от части корня.

Не с различными частями речи

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи

Различение НЕ и НИ

Различение приставки НИ-, частицы НИ, союза НИ-НИ. Различение НЕ и НИ.

Написание строчных и прописных букв

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Название раздела	Количество часов
1	Введение.	1
2	Правописание глаголов.	1
3	Правописание суффиксов	3
4	Правописание приставок	2
5	Правописание гласных в корне слова	4
6	Правописание согласных в корне слова	2
7	Н и НН в словах разных частей речи	5
8	Наречие	2
9	Слитное и дефисное написание сложных слов	3
10	Правописание производных предлогов	2
11	Правописание корней с чередованием	2
12	Не с разными частями речи	3
13	Различение НЕ и НИ	2
итого		30

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Светлана Николаевна Трухина

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022